

# 下記事項をお読みください

## ご担当者様

この度は弊社管理物件にお申込みを頂きまして、誠に有難うございます。

別紙「入居申込書」をご記入の上、①入居者本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）②会社の概要を添付の上、弊社までご返信下さい。

**ご注意：入居申込書のご記入は、必ず、申込者の自筆又は法人担当の社版にてお願いします。  
※代筆は一切不可。**

申込書に未記入部分が多い場合、お部屋止めが出来ませんので、出来る限りご記入頂きますよう、お願いします。

※ 入居審査に関しては、完全記入・法人確認書類を頂いた後になります。

◎ 審査後、ご契約の際には以下の書類が必要になります。（法人契約の場合）

- ① 会社謄本、会社概要が解るパンフレット等
- ② 入居者全員分の住民票
- ③ 入居者（世帯主）の顔写真
- ④ 連帯保証人の収入証明（源泉徴収票の写しでOK）
- ⑤ 連帯保証人の印鑑証明書
- ⑥ 連帯保証人の承諾書（弊社書式に実印押印）
- ⑦ その他、弊社より提出をお願いする書類（会社謄本・会社概要・採用内定証明・etc.）

※連帯保証人  
必要時

尚、法人様内容や物件によっては他の書類をご用意いただく事がございますので予めご了承ください。

申込み内容と提出書類に相違がある場合には、契約締結が出来ませんのでご注意ください。

# 仲介手数料は直接お客様にご請求ください。

※ 広告料が出る物件に関しましては、契約書類と一緒に「請求書」もお送り下さい。

※ ご注意 お申込後3日以内に未記入が埋まらない+本人確認書類の添付が無い

場合にはキャンセルとさせていただきます。予めご了承ください。

※ 審査に入れる状態になる迄は、2番手の申込を受け付け、審査に早く入れる（契約意思が強い）方を優先します。

〒150-0044 東京都渋谷区円山町 3-6

E・スペースタワー11F

NITOH 管理株式会社 賃貸管理部

T E L : 03-6633-7136

F A X : 03-6633-7131

# 入居申込書【法人用】

※入居審査の為、全てご記入下さい。

平成 年 月 日

物件	物件名		号室		賃料	
					円	
管理費・共益費	敷金		礼金	ペット	楽器	駐車場
	円		カ月	カ月	有・無	有・無

契約者	フリガナ					設立	
	氏名					西暦	年 月 日
	フリガナ					電話	
	住所					FAX	
	資本金	年商	従業員	業務内容			
担当者	フリガナ				担当者連絡先	電話	
	担当者名					FAX	
	住所					担当者部署	

入居者	氏名	性別	年齢	続柄	生年月日	所属部署名	携帯番号

□連帯保証人・□緊急連絡先	フリガナ				男・女	続柄	生年月日	
	氏名				印		西暦	年 月 日 才
	フリガナ						電話	
	住所						携帯	
	フリガナ 勤務先名 (学校名)						電話番号	
	住所						業種	年収
								万円
	設立	資本金	年商	従業員	所属	役職	入社年月	
							年 月	

・申込後、当社にて一定の審査をさせていただきます。その結果、申込をお断りすることがございますが、理由については一切お答え出来ません。  
 ・当社管理物件をご契約の際は、当社指定の火災保険にご加入いただきます。  
 また、契約時に鍵交換代をご負担いただきますので、予めご了承下さい。

入居希望日	仲介業者名	ご担当者	TEL	FAX
業者 仲介手数料	1ヶ月・0.5ヶ月 その他(  ヶ月)		←※必ず○をつけてご送付ください。	

NITOH管理 株式会社 〒150-0044 東京都渋谷区円山町3-6 E・スペースタワー11F TEL 03-6633-7136 FAX 03-6633-7131

# 個人情報のお取り扱いについて

〒150-0044 東京都渋谷区円山町3-6 E・スペースタワー11F  
NITOH管理株式会社

当社は、契約関係上の地位に基づき契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報をいただいております。この書面は当該契約締結につき入手する契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

## <1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢>

当社は、個人情報の重要性を認識し、これら個人情報を適切に利用し保護することが、当社の事業活動の基本であるとともに、当社の社会的責任であると考え、信頼を一層確かなものにする活動を実施いたします。

## <2. 当社が保有する個人情報>

当社は、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を有しています。その個人情報の項目は、「氏名」「生年月日」「住所」「電話番号」「ご勤務先」「年収」「賃料等口座引落等金融機関口座(これについては、連帯保証人(緊急連絡先)様は除きます)」等です。契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録される契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報は、入居申込書、賃貸借契約書、連帯保証人引受承諾書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

## <3. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の利用目的>

契約上の当社の請求及び責任を果たす為、賃貸借契約を締結する以前における入居審査を実施する為に、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を利用します。当社は、当社の他のサービスの紹介並びに契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様にとって有用と思われる当社業務提携先企業各社の商品・サービス等を紹介する為のダイレクトメール、賃貸管理業務向上の為のアンケート等の発送の為に、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を利用します。但し、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様からのお申し出によりその利用を取り止めさせていただきます。

## <4. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の第三者への提供>

(第三者への提供にあたっては、機密保持の為に必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じる場合には、その請求を拒絶させていただきます。)

契約者様及び入居者様の個人情報は、契約者様及び入居者様との契約目的を達成する為に、以下の者に対して書面及び口頭で提供されます。

- A. 居住物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者
- B. 居住物件の所有者
- C. 居住物件を管轄する自治会
- D. 居住物件の賃料共益費等引落等を利用する際に、当該引落等を委託することとなる金融機関
- E. 連帯保証契約を連帯保証会社に代行させる際に、当該連帯保証を行うこととなる連帯保証会社
- F. 賃貸借契約締結以前の入居審査を実施する際に、当該与信調査を行うこととなる信用情報機関
- G. その他居住物件の契約及び管理業務に必要な範囲で第三者に提供する場合

## <5. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の保護対策>

当社の全従業員に対して個人情報保護の教育を行い、契約者及び入居者及び連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を厳重に管理します。

当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

## <6. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報処理の外部委託>

当社が保有する契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

## <7. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様からのご相談、開示・訂正・利用停止等請求申し立ての受付>

賃貸管理部専用電話 03-6633-7136 受付時間 午前10時～午後7時(第1・第3土曜日、日・祝日を除く)FAX 03-6633-7131

## <8. 個人情報の削除・消去>

契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様との取引終了後7年経過後、入居申込後賃貸借契約が成立しなかった際には、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の事前・事後の承諾を得ることなく、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

平成 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

ご氏名 \_\_\_\_\_ 印