

下記事項を熟読の上、お申込下さい

ご担当者様

この度は弊社管理物件にお申込みを頂きまして、誠に有難うございます。
送付しました申込に必要な書類をご記入の上、本人確認書類(運転免許証・健康保険証等)を添付の上、弊社までご返信下さい。

申込書のご記入は、申込者の自筆にてお願い致します。

申込書に未記入部分が多い場合や、申込書等の送信確認をご連絡いただけない場合には、お部屋止めが出来ませんのでご了承下さい。(その他ご不明な点は、申込時に当社までご確認下さい)

※ 入居審査に関しては、お申込書の完全記入後、適宜行ってまいります。

※ 当社、また審査機関からご連絡がいく旨を必ずお伝え下さい。

※ お申込後3日以内に審査出来る状況に無い場合には、キャンセルとさせていただきます。

※ なお、審査内容につきましては一切の開示が出来ませんのでご了承下さい。

◎ ご契約の際には以下の書類が必要になります。(個人契約の場合)

- ① 契約者および入居者全員分の住民票
- ② 契約者および入居者(世帯主)の顔写真付き身分証もしくは顔写真
- ③ 連帯保証人が必要な場合、連帯保証人の承諾書(弊社書式に実印押印)および印鑑証明書
- ④ 別途、弊社より提出をお願いした書類(収入証明、課税証明書、採用内定証明 etc...)

尚、ご契約内容や物件によっては他の書類をご用意いただく事がございますので予めご了承下さい。

申込み内容と提出書類に相違がある場合には、契約締結が出来ませんのでご注意下さい。

仲介手数料は直接お客様にご請求下さい。

※ 広告料が出る物件に関しましては、契約書類と一緒に「請求書」もお送り下さい。
(尚、必要書類一式全てが揃っていない場合はお支払しかねます。)

※ 空き予定物件の契約締結に関しましては、先行契約者(未内覧)を優先させて頂きますので、先行申込者(内覧後)の場合はご注意ください。

※ 即入居物件の賃料発生日は、申込日から7～10日後となります。

〒150-0044 東京都渋谷区円山町3-6
E・スペースタワー11F
NITOH管理株式会社 賃貸管理部
TEL:03-6633-7136
FAX:03-6633-7131

入居申込書【個人用】

※入居審査の為、全てご記入下さい。

令和 年 月 日

申込条件	物件名		号室	入居希望日	
				年 月 日	
	賃料		管理費・共益費		駐車料
	円		円		円
	敷金		礼金	ペット	種類
賃料の 月 (ペット飼育時は2ヶ月)		ヶ月	有 ・ 無		有 ・ 無

契約者	フリガナ	男・女		生年月日		
	氏名	印		(西暦) 満 年 月 日 才		
	フリガナ	〒 -		自宅電話		
	住所			携帯番号		
	フリガナ			勤務先電話		
	勤務先名(学校名)			業種	年収	
	フリガナ	〒 -			万円	
	住所					
	設立	資本金	年商	従業員	所属	役職
						勤続年数 年 月
転居理由	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 住居が狭い <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 通勤時間 <input type="checkbox"/> 家賃が高い <input type="checkbox"/> 立替え <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 就職・入学 <input type="checkbox"/> その他					
選択理由	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 立地 <input type="checkbox"/> グレード <input type="checkbox"/> 初期費用 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> ペット可 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> ←チェックをお願いいたします					

入居者	氏名	続柄	年齢	性別	生年月日	勤務先名	携帯番号
					年 月 日		
					年 月 日		

□緊急連絡先・□連帯保証人	フリガナ	男・女		続柄	生年月日	
	氏名	印		西暦	満 年 月 日 才	
	フリガナ	〒 -		自宅電話		
	住所			携帯番号		
	フリガナ			勤務先電話		
	勤務先名(学校名)			業種	年収	
	フリガナ	〒 -			万円	
	住所					
	設立	資本金	年商	従業員	所属	役職
						勤続年数 年 月

仲介業者	会社名	ご担当者		TEL :	-	-
	所在地			FAX :	-	-
	内見	済み	未	仲介手数料	1ヶ月 ・ 0.5ヶ月 ・ その他(月)	

- 申込後、当社にて一定の審査をさせていただきます。その結果、申込をお断りすることがございますが、審査内容や理由については一切お答え出来ません。
- 当社管理物件をご契約の際は、当社指定の火災保険にご加入いただきます。
- 契約時に鍵交換代をご負担いただきますので、予めご了承下さい。



ニトウ



〒150-0044

東京都渋谷区円山町3-6 E・スペースタワー11階

NITOH管理株式会社

TEL:03-6633-7136

FAX:03-6633-7131

個人情報のお取り扱いについて

〒150-0044 東京都渋谷区円山町3-6 E・スペースタワー11F
NITOH管理株式会社

当社は、契約関係上の地位に基づき契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報をいただいております。この書面は当該契約締結につき入手する契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

<1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢>

当社は、個人情報の重要性を認識し、これら個人情報を適切に利用し保護することが、当社の事業活動の基本であるとともに、当社の社会的責任であると考え、信頼を一層確かなものにする活動を実施いたします。

<2. 当社が保有する個人情報>

当社は、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を有しています。その個人情報の項目は、「氏名」「生年月日」「住所」「電話番号」「ご勤務先」「年収」「賃料等口座引落等金融機関口座(これについては、連帯保証人(緊急連絡先)様は除きます)」等です。契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録される契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報は、入居申込書、貸室賃貸借契約書、連帯保証人引受承諾書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

<3. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の利用目的>

契約上の当社の請求及び責任を果たす為、賃貸借契約を締結する以前における入居審査を実施する為に、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を利用します。当社は、当社の他のサービスの紹介並びに契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様にとって有用と思われる当社業務提携先企業各社の商品・サービス等を紹介する為のダイレクトメール、賃貸管理業務向上の為のアンケート等の発送の為に、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を利用します。但し、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様からのお申し出によりその利用を取り止めさせていただきます。

<4. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の第三者への提供>

(第三者への提供にあたっては、機密保持の為に必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じる場合には、その請求を拒絶させていただきます。)

契約者様及び入居者様の個人情報は、契約者様及び入居者様との契約目的を達成する為に、以下の者に対して書面及び口頭で提供されます。

- 居住物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者
- 居住物件の所有者
- 居住物件を管轄する自治会
- 居住物件の賃料共益費等引落等を利用する際に、当該引落等を委託することとなる金融機関
- 連帯保証契約を連帯保証会社に代行させる際に、当該連帯保証を行うこととなる連帯保証会社
- 賃貸借契約締結以前の入居審査を実施する際に、当該与信調査を行うこととなる信用情報機関
- その他居住物件の契約及び管理業務に必要な範囲で第三者に提供する場合

<5. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の保護対策>

当社の全従業員に対して個人情報保護の教育を行い、契約者及び入居者及び連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を厳重に管理します。

当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

<6. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報処理の外部委託>

当社が保有する契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

<7. 契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様からのご相談、開示・訂正・利用停止等請求申し立ての受付>

賃貸管理部専用電話 03-6633-7136 受付時間 午前10時～午後7時(第1・第3土曜日、日・祝日を除く)FAX 03-6633-7131

<8. 個人情報の削除・消去>

契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様との取引終了後7年経過後、入居申込後賃貸借契約が成立しなかった際には、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の事前・事後の承諾を得ることなく、契約者様及び入居者様並びに連帯保証人(緊急連絡先)様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

令和 年 月 日

住所 _____

ご氏名 _____ 印